

PROTOKÓŁ ODBIORU

ZLECENIOBIORCA		ZLECENIODAWCA	
[•]		[•]	
Przedmiot odbioru	Usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości na podstawie Umowy nr [•] z dnia [•]		
Potwierdzenie przedłożenia wykonania umowy	W dniu [data] Zleceniobiorca przekazał, a Zleceniodawca odebrał rejestr czynności zaktualizowany na dzień [podać datę - ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy]		
Potwierdzenie prawidłowości realizacji umowy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TAK (dokonano odbioru bez zastrzeżeń)* ▪ TAK (dokonano odbioru – zastrzeżenia)* ▪ NIE (nie dokonano odbioru – zastrzeżenia)* 		
Zastrzeżenia	[w przypadku nieprawidłowości – podać zastrzeżenia]		
Terminowość realizacji czynności	[w przypadku opóźnienia podać przyczyny i okres opóźnienia]		
ze strony Zleceniobiorcy sporządził/a	<i>imię i nazwisko</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>
ze strony Zleceniodawcy sporządził/a	<i>imię i nazwisko</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>

*niepotrzebne skreślić